

# Informace pro žáky a rodiče 1. stupně ZŠ Peřina

## ohledně Přihlášení do Microsoft Office 365 a Teams

### Přihlášení do Outlook 365 a do Teams

Do svého účtu se žák přihlásí na webu:

[www.office.com](http://www.office.com)

Zde zadá svou nově přidělenou emailovou adresu a heslo. (Své přihlašovací údaje mají děti na lístečku v žákovské knížce, případně Vám je zaslaly třídní paní učitelky a pánové učitelé emailem.

Heslo je dobré si změnit, jelikož ho má celá třída stejné

- Jak změnit heslo? Klikněte na **ozubené kolečko** vpravo nahoře - **Nastavení** - a vyberte **Heslo - změnit heslo**. Heslo si musíte zapamatovat, nejlépe doma napsat.

### Teams- webová aplikace pro online výuku

**Přes Teams budou zadávány všechny úkoly a budou zde také probíhat všechny online lekce, pokud budeme nuceni přistoupit k online výuce a škola nebo třída bude uzavřena z důvodu nařízení vlády, proto je dobré vyzkoušet si, zda Vám funguje přihlášení již nyní.**

- Do Teams se dostaneme z úvodní stránky Microsoft, po našem přihlášení přes devět puntíků vlevo nahoře nebo přes lištu po levé straně obrazovky přes modrou ikonku "T" se dvěma panáčky.

Teams se Vás zeptají, zda chcete stáhnout aplikaci a pro širší možnost využití ji doporučujeme na vlastním počítači doma stáhnout, ale tento krok se dá se i přeskočit - dole pod obrázkem kliknu na "Místo toho použijte webovou aplikaci". Aplikaci Teams lze stáhnout i do mobilu a plně ji v něm využívat.

Nyní jste v Teams, každá třída má svůj Tým, který je označen arabskou číslicí a písmenem, zde najdete složku "Obecné", kde jsou informace pro celou třídu, učitelé zde dětem také mohou zadávat testy a zadání domácích úkolů, které budou chtít odevzdat. Dále ve svém Týmu žák najde složky všech předmětů podle svého rozvrhu. Úkoly z jednotlivých předmětů budou přidávány do složek s označením daného předmětu. Pozor v případě online výuky je potřeba se do Teams a jednotlivých předmětů každý den ráno podívat.

Pokud žák potřebuje, aby si paní učitelka určitě přečetla jeho zprávu, ve svém týmu zahájí novou konverzaci (dole stisknutím modrého okénka "Nová konverzace") ve složce obecné a nebo ve složkách jednotlivých předmětů a označí paní učitelku pomocí @ a jména vyučujícího (např. @JménoPříjmení) a napíše zprávu. Paní učitelce pak vyskočí upozornění (zvoneček vlevo nahoře), že má novou zprávu. Pozor tyto zprávy uvidí všichni členové naší třídní skupiny a také všichni vyučující v dané třídě. Pokud žákům zadá paní učitelka nový úkol, dětem také vlevo nahoře zasvítí červeně zvoneček (na zvoneček můžete kliknout a uvidíte nový úkol, či zprávu od paní učitelky).

Pokud naplánuje paní učitelka nebo pan učitel dětem online lekci, odkaz na přihlášení na tuto lekci uvidíte v záložkách jednotlivých předmětů, červeně se Vám rozsvítí zvoneček vlevo nahoře s novým upozorněním na lekci a také si můžete rozkliknout “kalendář”, který najdete na liště po levé straně obrazovky. V kalendáři uvidíte jednotlivé online lekce a jejich termíny, pokud je váš kalendář prázdný, paní učitelka ještě žádnou lekci nenaplánovala.

Doporučujeme shlédnout krátké video od Microsoft Teams “Jak pracovat s Microsoft Teams z pohledu studenta” (stačí začít sledovat v čase od 1:58, protože děti jsou již ve svých týmech zařazeni jako členi).

Video najdete na tomto odkaze:

<https://www.youtube.com/watch?v=sulwA2dvxD4&feature=youtu.be>

## Microsoft Office online

Pokud se vrátíte zpět na web [www.office.com](http://www.office.com) v levém sloupci vidíte, které programy Microsoft mají děti možnost využívat online zdarma - např. Word, Excel, Powerpoint, úložiště OneDrive a Sharepoint, Email Outlook.

**Do emailové schránky v Outlooku** se žák dostane pomocí 4. ikonky shora – O - v levém sloupci nebo přes 9 puntíků v levém horním rohu. Po kliknutí uvidíte možnosti.

Emailová schránka žáka obsahuje adresář kontaktů na všechny osoby na naší škole, to se Vám může hodit, pokud chcete napsat nějakému učiteli.

- Začnu psát novou zprávu a při zadávání jména do políčka “komu” se mi objevují adresy.